



Larissa Frei

Projektsupport / Administration

Berufserfahrung

seit 2021	Righetti Partner Group AG, Zürich / Bern <i>Projektsupport / Administration</i>
2019 – 2021	Spital Männedorf <i>Arztsekretärin Chirurgie / Belegärzte</i>
2019	Zentrum für Radiotherapie Rüti <i>Medizinische Praxisassistentin</i>
2015 – 2018	vcb.ch <i>Assistentin Geschäftsstelle</i>
2013 – 2014	Maschinenring Treuhand GmbH <i>Leiterin Sekretariat Personalleasing</i>

Aus- und Weiterbildungen

Sprechstundenassistentin		2018
Dipl. Arzt- und Spitalsekretärin		2017
Social Media in KMU		2017
Dipl. Empfangsmitarbeiterin		2016
Kommunikationspsychologie		2016
Umgangsformen im Business aktuell		2016
Kauffrau EFZ, Profil E (Maschinenring Treuhand GmbH)		2010–2013

Sprachen

Deutsch | Muttersprache